

T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Kesin Teminat İade İşlemi)
İş Akış Şeması

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dokümantasyon/ Çıktı |
|---|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Yüklenicinin başvurusu</p> | <p style="text-align: center;">Evrak kayıt memuru</p> | <p style="text-align: center;">Yüklenicinin sunmuş olduğu yazının kaydedilmesi</p> | |
| <p style="text-align: center;">Yazının ilgili personele sevk edilmesi</p> | <p style="text-align: center;">1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı</p> | <p style="text-align: center;">Kaydedilen yazının ilgili personele sevk edilmesi</p> | |
| <p style="text-align: center;">Gerekli incelemenin yapılarak kesin teminat iade yazısının düzenlenmesi ve imzalanması</p> | <p style="text-align: center;">1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı</p> | <p style="text-align: center;">Yapım işlerinde geçici kabul tutanağının onaylanıp onaylanmadığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirildiğinin saptanmasından sonra yarısı kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanın iade edilmesine ilişkin yazının düzenlenmesi, yapım işlerinin dışındaki işlerde Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirildiğinin saptanmasından sonra teminatın iade edilmesine ilişkin yazının düzenlenmesi</p> | <p style="text-align: center;">Kesin teminat iade yazısı</p> |
| <p style="text-align: center;">Kesin teminat iade yazısının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> | <p style="text-align: center;">1-Memur</p> | <p style="text-align: center;">Kesin teminat iade yazısının gerekli iade işlemi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> | |

MEVZUAT: Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununun 13. maddesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 45.maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 51. maddesi